

**GROUPE  
MTY  
GROUP**

## Coordonnateur aux achats

### VOTRE ÉQUIPE

**Bureau:** Montreal

**Superviseur:**

Vice-présidente des achats

- Gestionnaire principal aux achats
- Gestionnaire aux achats
- Analyste aux achats
- Analyste, Chaîne d'approvisionnement

*Groupe MTY est à la recherche d'un **Coordonnateur aux achats.***

*Le candidat retenu sera un joueur d'équipe motivé qui aime travailler dans un milieu où les activités se déroulent à un rythme rapide et qui est à la recherche d'une carrière qui offre de la croissance et des possibilités.*

### VOTRE MANDAT

Vous serez responsable d'effectuer une grande variété de tâches administratives afin de soutenir le service des achats.

### VOS TALENTS (PROFIL)

- Diplôme en bureautique ou toute autre formation pertinente à la coordination du travail de bureau
- Minimum de 2 ans d'expérience comme coordonnateur et/ou adjoint administratif
- Expérience dans l'industrie alimentaire, un atout
- Excellent sens du service à la clientèle (à l'interne et à l'externe)
- Capacité à être performant en équipe
- Excellente maîtrise de la Suite Office, facilité à utiliser Excel
- Faire preuve d'enthousiasme, de discrétion et avoir une attitude positive professionnelle
- Posséder un souci prononcé du détail et des qualités exceptionnelles en organisation, en communication et en gestion des priorités
- Polyvalence, flexibilité et capacité d'adaptation au changement
- Bilingue (français, anglais) et facilité pour la traduction de documents

**Joignez-vous à une équipe passionnée aux achats!**

### VOS DÉFIS

- Coordonner les demandes d'échantillon et les commentaires
- Traitement des plaintes de produits
- Rédiger les mémos pour les nouveaux produits et les produits nouvellement négociés pour les marques
- Coordonner de nouvelles inscriptions chez les distributeurs
- Vérifier l'exactitude des guides de commande
- Contrats: (numérisation, classement, mise à jour des copie maîtres, collecte de documents, communication avec les distributeurs)
- Mettre à jour la base de données
- Assurer une tarification cohérente entre les marques
- S'assurer que tous les rabais sont saisis

Si vous êtes intéressé par cette opportunité de carrière, veuillez faire parvenir votre curriculum vitae par courriel à: [hr@mtygroup.com](mailto:hr@mtygroup.com)